

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar 2014-2015

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Programul de studii universitare de masterat: **GESTIUNEA
RESURSELOR UMANE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII GESTIUNEA RESURSELOR UMANE

Programul de studiu de masterat Managementul resurselor umane are o misiune și obiective în concordanță cu valorile academice, cu autonomia universitară ce implică responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop, precum și în concordanță cu principiile morale.

El se adresează absolvenților de studii de licență din domeniul sociologiei, economiei, psihologiei, asistenței sociale, relațiilor internaționale și științelor politice, absolvenților altor domenii de licență interesați de această specializare, precum și celor care lucrează în domeniul resurselor umane sau care au tangență cu resursele umane. Cu toții vor dobândi, la absolvirea acestui program, competențe, abilități și cunoștințe care să le permită eficientizarea resurselor umane, creșterea contribuției acestora la succesul organizației.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII GESTIUNEA RESURSELOR UMANE

Specializarea Managementul resurselor umane din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane are misiunea de a pregăti specialiști în domeniul resurselor umane, astfel încât aceștia să contribuie la îmbunătățirea performanțelor din acest domeniu din instituțiile publice sau private în care își desfășoară activitatea. În acest sens, colectivul de cadre didactice al acestei specializări este consecvent în stabilirea priorităților de învățare și actualizarea permanentă a cunoștințelor transmise masteranzilor, urmărind concomitent formarea de competențe științifice și deprinderi practice, care să faciliteze specializarea și creșterea performanțelor profesionale ale absolvenților.

Alături de pregătirea științifică, de specialitate, specializarea Managementul resurselor umane promovează valorile umanismului, toleranței, încrederii și deschiderii către semenii. Totodată, colectivul catedrei noastre este receptiv la provocările complexe ale integrării societății românești în spațiul comun al Uniunii Europene, la colaborările și cooperările din spațiul academic european, atât la nivelul masteranzilor, cât și la cel al cadrelor didactice, fiind în egală măsură preocupat de compatibilizarea conținuturilor programelor analitice cu cele ale unor instituții similare din țările Uniunii Europene.

Pregătirea unor specialiști în domeniul resurselor umane, care să acopere regiunea de nord-vest a României, este în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței forței de muncă. Procesul de pregătire a viitorilor specialiști este astfel conceput încât să realizeze următoarele obiective:

- aprofundarea informațiilor din domeniul științelor sociale;
- utilizarea unui limbaj științific de specialitate, bazat pe concepte, noțiuni și teorii moderne, de actualitate;
- perfecționarea demersului metodologic specific cunoașterii problematice din domeniul resurselor umane;
- însușirea principalelor paradigme din domeniul de studiu;
- formarea unor deprinderi și abilități de intervenție practică;
- utilizarea celor mai noi metode și tehnici de investigație în domeniul științelor sociale, bazate pe modele statistice avansate, pe folosirea programelor informatice de prelucrare și analiză a bazelor de date, dar și pe metode de tip calitativ;
- formarea unor specialiști deschiși către dialog și preocupați de responsabilitățile lor civice

3. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Profesionale:

- Proiectarea, realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării organizațiilor și indivizilor
- Managementul bazelor de date cu evidența personalului
- Organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea și asigurarea calității acestora
- Managementul sistemului de relații de muncă al organizațiilor
- Recrutare, selecție și promovare de personal
- Consiliere profesională și comunicare organizațional

Transversale:

- Aplicarea valorilor și principiilor deontologice specific managementului resurselor umane, în condiții de autonomie și independență profesională
- Planificarea și organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activității organizației
- Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului organizațional și a pieței forței de muncă; însușirea unor metode și tehnici de învățare

4. FINALITĂȚI

Absolvenții programului de studii universitare de masterat vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România □ ISCO □ 08: Manager resurse umane(123207); Inspector resurse umane(342304); Profesor (conform legislației Denumirea calificării: în vigoare)

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **GESTIUNEA RESURSELOR UMANE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2014-2015

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

| Cod | Discipline* | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI [ore] | Condiționări |
|-----------|--|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | S | L | P | | | | | |
| | OBLIGATORII IMPUSE | | | | | | | | | | |
| UMAN-0108 | Managementul resurselor umane | DSI | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 7 | 154 | |
| UMAN-0717 | Sociologia organizațiilor | DAP | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0709 | Promovarea imaginii și comunicare în organizații | DAP | 2 | 1 | - | - | 42 | Vp | 5 | 98 | |
| UMAN-0617 | Antreprenoriat socio - economic | DC | 2 | - | - | 1 | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0618 | Sisteme de învățământ și formare profesională | DSI | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| | TOTAL | | 10 | 4 | - | 1 | 210 | | 30 | 630 | |

| Cod | Discipline* | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI [ore] | Condiționări |
|-----------|---|-----|--------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | S | L | P | | | | | |
| | OBLIGATORII IMPUSE | | | | | | | | | | |
| UMAN-0714 | Cercetare socială aplicată | DCA | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex | 7 | 154 | |
| UMAN-0068 | Legislația muncii | DAP | 2 | - | - | 1 | 42 | Vp | 6 | 126 | |
| UMAN-0620 | Managementul performanței | DSI | 1 | 1 | - | - | 28 | Ex | 5 | 112 | |
| UMAN-0621 | Managementul comparat | DCA | 2 | - | - | - | 28 | Ex | 6 | 140 | |
| UMAN-0622 | Structura și funcționarea instituțiilor sociale | DAP | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| | TOTAL | | 9 | 2 | 1 | 1 | 182 | | 30 | 658 | |

Legendă: C - Curs; S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată
Felul verific. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

**Director departament ,
Conf. univ. dr. Sergiu Băltătescu**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**

**DECAN,
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **GESTIUNEA RESURSELOR UMANE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.
2014-2015
începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
Anul de studiu II

| Cod | Discipline* | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI [ore] | Condiționări |
|-----------|---|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | S | L | P | | | | | |
| | OBLIGATORII IMPUSE | | | | | | | | | | |
| UMAN-0638 | Calitatea vieții de muncă și indicatori sociali | DC | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0357 | Managementul conflictului | DSI | 2 | - | - | 1 | 42 | Ex | 7 | 154 | |
| UMAN-0708 | Management financiar | DAP | 2 | - | - | 1 | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0498 | Advocacy | DSI | 1 | 1 | - | - | 28 | Vp | 5 | 112 | |
| UMAN-0639 | Selecția de personal | DP | - | - | 2 | - | 28 | Vp | 6 | 140 | |
| | TOTAL | | 7 | 2 | 2 | 2 | 182 | | 30 | 658 | |

| Cod | Discipline* | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI [ore] | Condiționări |
|-----------|---|-----|--------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | S | L | P | | | | | |
| | OBLIGATORII IMPUSE | | | | | | | | | | |
| UMAN-0005 | Managementul sistemelor informaționale | DC | - | - | - | 2 | 28 | Ex | 6 | 140 | |
| UMAN-0114 | Mobilitatea Resurselor Umane | DAP | 2 | 1 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0333 | Consiliere privind dezvoltarea carierei | DAP | 1 | 2 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0640 | Sănătate și securitate în muncă | DP | 1 | 2 | - | - | 42 | Ex | 6 | 126 | |
| UMAN-0582 | Practică de specialitate | DP | - | - | - | 4 | 56 | Cv | 6 | 112 | |
| | TOTAL | | 4 | 5 | - | 6 | 210 | | 30 | 630 | |

Legendă: C - Curs; S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Director departament ,
Conf. univ. dr. Sergiu Bălțătescu

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **GESTIUNEA RESURSELOR UMANE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Valabil din anul univ.
2014-2015
începând cu anul I

Număr credite alocate, conform legislației: 120

- 120 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
- 0 credite pentru disciplinele obligatorii opționale;
- 0 credite la practică incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1 și pct.2;
- 10 credite pentru elaborarea lucrării de disertație (incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1);
- 5 credite pentru elaborarea lucrării de disertație,
- 10 credite pentru susținerea examenului de disertație.
- 10 credite alocate examenului de disertație, constând în prezentarea și susținerea disertației.

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

| Anul | Activități didactice | | Sesiuni de examene | | | | | Practică* | Vacanță | | |
|---------|----------------------|---------|--------------------|----------------|------|---------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------|
| | sem. I | sem. II | Iarnă | Restanțe Iarnă | Vară | Restanțe Vară | Restanțe Toamnă | | Iarnă | Primăvară | Vară |
| Anul I | 14 | 14 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | - | 2 | 1 | 10 |
| Anul II | 14 | 14 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 10 |

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE)

| ANUL | SEMESTRUL I | SEMESTRUL II |
|---------|-------------|--------------|
| Anul I | 15 | 13 |
| Anul II | 13 | 15 |

| Nr. Crt. | Disciplina | Nr. de ore | | Total | | Standard ARACIS [min / max. %] |
|--------------|-----------------------|------------|-------|-------|------|-----------------------------------|
| | | An I | An II | Ore | % | |
| 1. | Obligatorii Impuse | 392 | 392 | 784 | 100% | Nu există |
| 2. | Obligatorii Opționale | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| 3 | Facultative | | | | | |

| Nr. Crt. | Disciplina | Nr. de ore | | Total | | Standard ARACIS [min / max. %] |
|--------------|----------------------------|------------|-------|------------|-------------|-----------------------------------|
| | | An I | An II | Ore | % | |
| 1. | De aprofundare | 168 | 126 | 294 | 37.51% | Nu există |
| 2. | De sinteză | 112 | 70 | 182 | 23.22% | Nu există |
| 3. | De cunoaștere avansată | 70 | | 70 | 8.92% | Nu există |
| 4. | De pregătire complementară | 42 | 70 | 112 | 14.28% | Nu există |
| 5. | Discipline practice | | 126 | 126 | 16.07% | Nu există |
| TOTAL | | | | 784 | 100% | |

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE +OPȚIONALE) + FACULTATIVE:

Obligatorii Impuse 100%

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (DISERTAȚIE)

1. Comunicarea temei disertației: sem. 03;
2. Elaborarea disertației: sem. 03-04;
3. Susținerea disertației: iulie, septembrie.

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ

VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS - Grila 1*)

| Nr. crt. | Disciplina ** | Sem. | Număr credite | Competențe profesionale | | | | | | Competențe transversale | | | |
|----------|--|------|---------------|-------------------------|----|----|----|----|----|-------------------------|-----|-----|---|
| | | | | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | CT1 | CT2 | CT3 | |
| 1. | Managementul resurselor umane | I | 7 | | | 1 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Sociologia organizațiilor | I | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Promovarea imaginii și comunicare în organizații | I | 5 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| 4. | Antreprenariat socio - economic | I | 6 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Sisteme de învățământ și formare profesională | I | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Cercetare socială aplicată | II | 7 | 2 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Legislația muncii | II | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | |
| 8. | Managementul performanței | II | 5 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Managementul comparat | II | 6 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Structura și funcționarea instituțiilor sociale | II | 6 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Calitatea vieții de muncă și indicatori sociali | III | 6 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Managementul conflictului | III | 7 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Management financiar | III | 6 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 14. | Advocacy | III | 5 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 15. | Selecția de personal | III | 6 | | | | | | | | | | |
| 16. | Managementul sistemelor informaționale | IV | 6 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 17. | Mobilitatea Resurselor Umane | IV | 6 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 18. | Consiliere privind dezvoltarea carierei | IV | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 19. | Sănătate și securitate în muncă | IV | 6 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 |
| 20. | Practică de specialitate | IV | 6 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 |

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 - Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 - Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1) care prezintă variantele: G1L și G1M corepunzătoare ciclurilor de studii de licență și masterat, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5703 / 18.10.2011.

** Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

GRILA 1 - "Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale"

| Competențe profesionale Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale | C1 Proiectarea, realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării organizațiilor și indivizilor | C2 Managementul bazelor de date cu evidența personalului | C3 Organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea și asigurarea calității acestora | C4 Managementul sistemului de relații de muncă al organizațiilor | C5 Recrutare, selecție și promovare de personal | C6 Consiliere profesională și comunicare organizațională |
|---|--|--|--|--|--|--|
| D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvata în comunicarea profesionala | C1.1. Aprofundarea domeniului de cunoaștere a paradigmelor și orientărilor metodologice legate de proiectarea cercetărilor sociale | C2.1. Utilizarea procedurilor și aplicațiilor software în administrarea bazelor de date cu evidența personalului | C3.1. Interpretarea documentelor normative în vigoare utilizând un limbaj specific nuanțat, metode, paradigme și concepte specifice | C4.1. Identificarea sistemului de relații de muncă din cadrul organizațiilor, utilizând termeni specifici | C5.1. Descrierea integrală și în detaliu a terminologiei și strategiilor de comunicare din cadrul domeniului resurselor umane | C6.1. Utilizarea terminologiei și a strategiilor de comunicare precum și a metodelor utilizate în analiza comunicării |
| D2. Utilizarea cunostintelor de bază pentru explicarea și înțelegerea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului | C1.2. Operaționalizarea conceptelor pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în domeniul proiectării cercetărilor sociale | C2.2. Utilizarea, explicarea și interpretarea instrumentelor de cercetare și colectare a datelor; precizarea metodelor de analiză și prelucrare a datelor în acord cu cerințele pieței muncii | C3.2. Explicarea dinamicii activităților de formare, precum și a aplicării metodelor și tehnicilor speciale de formare | C4.2. Explicarea și interpretarea contextelor noi, apărute în cadrul relațiilor de muncă | C5.2. Identificarea nevoilor specifice ale grupurilor țintă din mediile organizaționale și de pe piața muncii | C6.2. Identificarea și descrierea tipurilor de comunicare |
| D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată | C1.3. Identificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare în domeniul resurselor umane și utilizarea lor | C2.3. Aplicarea integrată a sistemului de metode cantitative și calitative pentru rezolvarea de probleme teoretice și | C3.3. Proiectarea programelor de formare în raport cu problematica resurselor umane | C4.3. Elaborarea unor soluții eficiente în gestionarea relațiilor de muncă, în condiții de informare limitată | C5.3. Elaborarea unor strategii de recrutare, selecție, promovare și evaluare de personal | C6.3. Elaborarea unor strategii comportamentale în vederea rezolvării problemelor caracteristice |
| D4. Utilizarea adecvata de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii | C1.4. Evaluarea critică și constructivă a instrumentelor utilizate în vederea furnizării de judecăți de realitate cu privire la mediul organizațional | C2.4. Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru fundamentarea unor decizii pertinente și constructive | C3.4. Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare | C4.4. Formularea unor judecăți analitice privind rezultatele studiilor realizate | C5.4. Elaborarea și/sau adaptarea unui set de criterii și metode de selecție și promovare a personalului | C6.4. Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare |
| D5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu | C1.5. Elaborarea unor modele inovative de cercetare a fenomenelor organizaționale prin utilizarea metodelor consacrate | C2.5. Construirea și evaluarea indicatorilor relevanți, precum și combinarea metodelor și tehnicilor consacrate în vederea elaborării unor noi instrumente de cercetare | C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale vizând organizarea programelor și a stagiilor de formare | C4.5. Elaborarea unor modele de gestionare a sistemului relațiilor de muncă | C5.5. Identificarea unor noi modalități de abordare a proceselor specifice mediului organizațional și MRU | C6.5. Elaborarea de proiecte de cercetare și de intervenție în domeniul comunicării, precum și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor dezbătute |
| Standarde minimale de | Elaborarea unui proiect de cercetare | Reproducerea constituirii | Proiectarea unui set de | Elaborarea și completarea | Elaborarea unui ghid de interviu | Elaborarea unui chestionar de |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|---|---|
| performanta pentru evaluarea competentei | a unei organizații, elaborarea unui chestionar/test pentru personal, si a unui raport de cercetare al unei organizații | indicatorilor fundamentali | programe și activități de formare profesională | unor modele de contracte individuale de munca | și a unui plan de carieră pentru personalul dintr-o organizație | analiză a comunicării din cadrul unei organizații |
| Descriptori de nivel ai competențelor transversale | Competente transversale | | Standarde minimale de performanta pentru evaluarea competentei | | | |
| D6. Executarea responsabila a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restransa si asistenta calificata | C1. Aplicarea valorilor și principiilor deontologice specifice managementului resurselor umane, în condiții de autonomie și independență profesională | | Elaborarea unui studiu de caz prin care să se evidențieze abilitatea de rezolvare a unor probleme de personal în concordanță cu valorile și principiile deontologice | | | |
| D7. Familiarizarea cu rolurile si activitatile specifice muncii în echipa si distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate | C2. Planificarea și organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activității organizației | | Realizarea unui portofoliu care să conțină: organigrama, fișe de post și regulamentul intern necesare funcționării unei organizații, precum un ghid de interviu | | | |
| D8. Constientizarea nevoii de formare continua; utilizarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personala si profesionala | CT3. Autoevaluare a nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului organizațional și a pieței forței de muncă; însușirea unor metode și tehnici de învățare | | Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională pentru următorii 5 ani de la absolvirea studiilor de master. | | | |

Director departament,
Conf. univ. dr. Sergiu Bălțătescu

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA