

## **PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**valabil începând cu anul universitar 2014-2015**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

*Programul de studii universitare de masterat:* **DEZVOLTARE  
SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

*Domeniul fundamental:* **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

*Domeniul de masterat:* **SOCIOLOGIE**

*Domeniul secundar de masterat:*

*Tipul masteratului:*

*Durata studiilor / nr. de credite:* **4 semestre/120 credite**

*Forma de învățământ:* **Învățământ cu frecvență (IF)**

## **1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

Programul de studiu de masterat Dezvoltare sociala si institutionala are o misiune și obiective în concordanță cu valorile academice, cu autonomia universitară ce implică responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop, precum și în concordanță cu principiile morale. Obiectivele acestui program de studiu îl individualizează în cadrul universității prin claritate, distincție și specificitate, atingerea obiectivelor propuse fiind susținută prin convergența eforturilor cadrelor didactice, conducerii facultății și studenților.

Întreaga activitate din cadrul programului de studiu respectă legislația națională, prevederile Cartei Universității din Oradea și ale regulamentului de ordine interioară, regulile instituite de Comisia de etică de la nivelul universității.

## **2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

Specializarea Dezvoltare sociala si institutionala din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane are misiunea de a pregăti specialiști, astfel încât aceștia să contribuie la îmbunătățirea performanțelor din domeniu. În acest sens, colectivul de cadre didactice al acestei specializări este consecvent în stabilirea priorităților de învățare și actualizarea permanentă a cunoștințelor transmise studenților, urmărind concomitent formarea de competențe științifice și deprinderi practice, care să faciliteze încadrarea în muncă a absolvenților și promovarea profesională. Alături de pregătirea științifică, de specialitate, specializarea Dezvoltare sociala si institutionala promovează valorile umanismului, toleranței, încrederii și deschiderii către semenii.

## **3. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale:**

-Elaborarea aprofundată a identificării, culegerii de informații, documentării, evaluării și înregistrării informațiilor, analiza, evaluarea și intervențiile specifice pentru reducerea riscurilor în dezvoltarea comunitară și socială.

-Aprofundarea elaborării, implementării și evaluării proiectelor, programelor și politicilor publice în domeniu pentru participarea publicului în structurarea politicilor comunitare.

-Asumarea și dezvoltarea serviciilor și activităților specifice dezvoltării capitalului uman, social și de dezvoltare colectivă.

-Elaborarea și aplicarea consultanței în accesarea resurselor pentru buna gestionare a datelor, bugetelor și planificărilor strategice în domeniul de specialitate.

-Asumarea rolului de intervenție sau alte metode în evaluarea calitatii vieții utilizând indicatori sociali și în diagnoza problemelor sociale comunitare.

-Analiza și utilizarea comunicării și relaționării profesionale cu alți actori sociali implicați.

### **Competențe transversale:**

-Aplicarea valorilor și principiilor deontologice specifice managementului resurselor umane, în condiții de autonomie și independență profesională

-Planificarea și organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activității organizației

- Autoevaluare a nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului organizațional și a pieței forței de muncă; însușirea unor metode și tehnici de învățare

#### **4. FINALITĂȚI**

Ocupații posibile conform RCIS si ISCO 08:

- Profesor în învățământul liceal, postliceal, profesional și de maștri - 232101;
- Consilier școlar - 235903;
- Consilier orientare privind cariera - 241208;
- Specialist resurse umane - 241216;
- Consilier statistician - 212201;
- Expert statistician - 212202;
- Analist - 213101;
- Sociolog - 244201;
- Specialist în relații publice - 244701;
- Referent de specialitate marketing - 244703;
- Purtător de cuvânt - 244706;
- Agent de dezvoltare - 247007;
- Asistent de cercetare în demografie - 249204;
- Asistent de cercetare în sociologie - 258202;
- Consilier institutii publice - 111010;
- Agent orientare profesionala a somerilor/agent informare privind cariera - 342302;
- Expert local pe problemele romilor - 423103;

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**  
**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2014-2015  
începând cu anul I

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\***  
**Anul de studiu I**

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul I				Total ore	Felul verif.	Credite	SI [ore]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
UMAN-0087	Dezvoltare comunitară și regională	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
UMAN-0717	Sociologia organizațiilor	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
UMAN-0167	Politici de dezvoltare regională în U.E.	DAP	2	1	-	-	42	Vp	5	98	
UMAN-0617	Antreprenoriat socio - economic	DC	2	-	-	1	42	Ex	6	126	
UMAN-0186	Structura instituțională a sistemului administrativ public în România	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
	<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>210</b>		<b>30</b>	<b>630</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul II				Total ore	Felul verif.	Credite	SI [ore]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
UMAN-0714	Cercetare socială aplicată	DCA	2	-	1	-	42	Ex	7	154	
UMAN-0090	Diagnoza problemelor sociale comunitare	DSI	2	-	-	1	42	Vp	6	126	
UMAN-0088	Dezvoltare durabilă	DCA	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
UMAN-0481	Drept Administrativ	DAP	2	-	-	-	28	Ex	6	140	
UMAN-0622	Structura și funcționarea instituțiilor sociale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
	<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>658</b>	

**Legendă:** C - Curs; S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;  
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată  
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

**Director departament ,**  
**Conf. univ. dr. Sergiu Bălțătescu**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**

**DECAN,**  
**Prof.univ.dr. Floare CHIPEA**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**  
**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2014-2015  
începând cu anul I

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\***  
**Anul de studiu II**

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul III				Total ore	Felul verific.	Credite	SI [ore]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
UMAN-0638	Calitatea vieții de muncă și indicatori sociali	DC	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
UMAN-0184	Elemente de deontologie profesională: Codul de conduită al Funcționarului Public	DSI	2	-	-	1	42	Ex	7	154	
UMAN-0080	Capital uman, capital social, dezvoltare colectivă	DAP	2	-	-	1	42	Ex	6	126	
UMAN-0423	Gestionarea bugetului național și a bugetelor locale. Planificare strategică și proiectare bugetară.	DSI	1	1	-	-	28	Vp	5	112	
UMAN-0096	Implementarea și evaluarea programelor de resurse umane, organizaționale și instituționale	DP	-	-	2	-	28	Vp	6	140	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>658</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul IV				Total ore	Felul verific.	Credite	SI [ore]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
UMAN-0004	Gestionarea informatizată a datelor	DC	-	-	-	2	28	Ex	6	140	
UMAN-0107	Managementul proiectelor de dezvoltare regională în U.E.	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
UMAN-0333	Consiliere privind dezvoltarea carierei	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	126	
UMAN-0109	Managementul schimbării	DP	1	2	-	-	42	Ex	6	126	
UMAN-0582	Practică de specialitate	DP	-	-	-	4	56	Cv	6	112	
	<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>210</b>		<b>30</b>	<b>630</b>	

**Legendă:** C - Curs; S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;  
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată  
Felul verific. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

**Director departament ,**  
**Conf. univ. dr. Sergiu Bălțătescu**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**

**DECAN,**  
**Prof.univ.dr. Floare CHIPEA**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**  
**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **DEZVOLTARE SOCIALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

Domeniul de masterat: **SOCIOLOGIE**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

**I. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTER**

Valabil din anul univ.  
2014-2015  
începând cu anul I

**Număr credite alocate, conform legislației: 120**

- 120 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
- 0 credite pentru disciplinele obligatorii opționale;
- 0 credite la practică incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1 și pct.2;
- 10 credite pentru elaborarea lucrării de disertație (incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1);
- 10 credite pentru susținerea examenului de disertație.
- 10 credite alocate examenului de disertație, constând în prezentarea și susținerea disertației.

**II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)**

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	-	2	1	10
Anul II	14	14	2	1	3	1	2	-	2	1	10

**III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE)**

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	15	13
Anul II	13	15

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An II	Ore	%	
1.	Obligatorii Impuse	392	392	784	100%	Nu există
2.	Obligatorii Opționale					
<b>TOTAL</b>						
3	Facultative					

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An II	Ore	%	
1.	De aprofundare	154	126	280	35,7%	Nu există
2.	De sinteză	126	70	196	25%	Nu există
3.	De cunoaștere avansată	70		70	8,9%	Nu există
4.	De pregătire complementară	42	70	112	16,07%	Nu există
5.	Discipline practice		126	126	14,28%	Nu există
<b>TOTAL</b>						
				<b>784</b>	<b>100%</b>	

#### **IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE +OPȚIONALE) + FACULTATIVE:**

#### **V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL**

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 ÷ 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

#### **VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ( DISERTAȚIE)**

1. Comunicarea temei disertației: sem III;
2. Elaborarea disertației: sem III-IV;
3. Susținerea disertației: iulie, septembrie.

#### **VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ**

**VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS - Grila 1\*)**

Nr. crt.	Disciplina **	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale			
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3	
1.	Dezvoltare comunitară și regională	I	7			1	2	1			1	1	1
2.	Sociologia organizațiilor	I	6	1		1		1			1	1	1
3.	Politici de dezvoltare regională în U.E.	I	5			1		1			1	1	1
4.	Antreprenariat socio - economic	I	6		1	1		1			1	1	1
5.	Structura instituțională a sistemului administrativ public în România	I	6	1		1		1			1	1	1
6.	Cercetare socială aplicată	II	7	2		1					1	1	1
7.	Diagnoza problemelor sociale comunitare	II	6	1	1	1	1				1	1	
8.	Dezvoltare durabilă	II	5	1		1					1	1	1
9.	Drept Administrativ	II	6	1			1	1			1	1	1
10.	Structura și funcționarea instituțiilor sociale	II	6	1		1	1				1	1	1
11.	Calitatea vieții de muncă și indicatori sociali	III	6	1		1	1				1	1	1
12.	Elemente de deontologie profesională: Codul de conduită al Funcționarului Public	III	7	1	1	1		1			1	1	1
13.	Capital uman, capital social, dezvoltare colectivă	III	6	1		1	1	1			1	1	
14.	Gestionarea bugetului național și a bugetelor locale. Planificare strategică și proiectare bugetară.	III	5	1	1	1					1	1	1
15.	Implementarea și evaluarea programelor de resurse umane, organizaționale și instituționale	III	6	1	1		1	1				1	1
16.	Gestionarea informatizată a datelor	IV	6	1	1	1					1	1	1
17.	Managementul proiectelor de dezvoltare regională în U.E.	IV	6	1	1	1					1	1	1
18.	Consiliere privind dezvoltarea carierei	IV	6	1	1		1	1			1	1	1
19.	Managementul schimbării	IV	6	1		1	1				1	1	1
20.	Practică de specialitate	IV	6	1	1	1					1	1	1

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 - Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 - Competențe transversale

\* Se va utiliza Grila 1 (G1) care prezintă variantele: G1L și G1M corepunzătoare ciclurilor de studii de licență și masterat, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5703 / 18.10.2011.

\*\* Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ



**GRILA 1 - "Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale"**

Competențe profesionale Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	<b>C1. Elaborarea aprofundată a identificării, culegerii de informații, documentării, evaluării și înregistrării informațiilor, analiza, evaluarea și intervențiile specifice pentru reducerea riscurilor în dezvoltarea comunitară și socială.</b>	<b>C2. Aprofundarea elaborării, implementării și evaluării proiectelor, programelor și politicilor publice în domeniu pentru participarea publicului în structurarea politicilor comunitare.</b>	<b>C3. Asumarea și dezvoltarea serviciilor și activităților specifice dezvoltării capitalului uman, social și de dezvoltare colectivă.</b>	<b>C4. Elaborarea și aplicarea consultanței în accesarea resurselor pentru buna gestionare a datelor, bugetelor și planificărilor strategice în domeniul de specialitate.</b>	<b>C5. Asumarea rolului de intervenție sau alte metode în evaluarea calitatii vietii utilizand indicatori sociali și în diagnoza problemelor sociale comunitare.</b>	<b>C6. Analiza și utilizarea comunicării și relaționării profesionale cu alți actori sociali implicați.</b>
<b>D1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</b>	Aprofundarea domeniului de cunoaștere a paradigmelor și orientărilor metodologice legate de proiectarea cercetărilor sociale.	Utilizarea procedurilor și aplicațiilor software în administrarea bazelor de date pentru structurarea politicilor sociale.	Interpretarea documentelor normative în vigoare utilizând un limbaj specific nuanțat, metode, paradigme și concepte specifice.	Identificarea specificului managementului și stemului de relații de muncă din cadrul organizațiilor, utilizând termeni specifici.	Descrierea integrală și în detaliu a terminologiei și strategiilor de comunicare din cadrul domeniului specific.	Utilizarea terminologiei și strategiilor de comunicare precum și a metodologiilor utilizate în analiza comunicării.
<b>D2. Utilizarea cunostintelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</b>	Operaționalizarea conceptelor pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în domeniul dezvoltării sociale și instituționale.	Utilizarea, explicarea și interpretarea de instrumentelor de cercetare și colectare a datelor; precizarea metodelor de analiză și prelucrare a datelor în acord cu cerințele politicilor domeniului.	Explicarea dinamicii activităților de formare, precum și a aplicării tehnicilor speciale de formare profesională și domeniului.	Explicarea și interpretarea noilor apărute în cadrul relațiilor de muncă.	Identificarea nevoilor specifice ale grupurilor țintă din mediile comunitare și de pe piața muncii.	Identificarea și descrierea tipurilor de comunicare.
<b>D3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</b>	Identificarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare în domeniul dezvoltării sociale și instituționale și utilizarea lor.	Aplicarea integrată a sistemului de metode cantitative și calitative pentru rezolvarea de probleme teoretice și practice.	Proiectarea programelor de formare în raport cu problematica dezvoltării sociale și instituționale.	Elaborarea unor soluții eficiente în gestionarea relațiilor de muncă, în condiții de informare limitată.	Elaborarea unor strategii de recrutare, selecție, promovare și evaluare a resurselor umane, bugetare, economice, etc.	Elaborarea unor strategii comportamentale în vederea rezolvării problemelor caracteristice domeniului.
<b>D4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</b>	Evaluarea critică și constructivă a instrumentelor utilizate în vederea furnizării de judecăți analitice cu privire la mediul social și instituțional.	Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru fundamentarea unor decizii pertinente și constructive.	Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare în domeniul de specialitate.	Formularea unor judecăți analitice privind rezultatele studiilor realizate în domeniul specific.	Elaborarea și/sau adaptarea unui set de criterii și metode de strategie și promovare a dezvoltării sociale și instituționale.	Analiza și evaluarea strategiilor și proceselor de comunicare.
<b>D5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în</b>	Elaborarea unor modele inovative de cercetare a fenomenelor sociale prin utilizarea principiilor	Construirea și evaluarea indicatorilor relevanți, precum și combinarea metodelor și	Elaborarea de proiecte profesionale vizând organizarea programelor și	Elaborarea unor modele de gestionare a sistemului relațiilor profesionale.	Identificarea unor noi modalități de abordare a proceselor specifice	Elaborarea de proiecte de cercetare și de intervenție în domeniul diagnozei sociale, precum și

domeniu	consacrate in domeniu.	tehniciilor consacrate în vederea elaborării unor noi instrumente de cercetare.	a stagiilor de formare.		domeniului.	evaluarea gradului de ameliorare si/sau dezvoltare a problemelor dezbătute.
Standarde minimale de performanta pentru evaluarea competentei	Elaborarea unui proiect de cercetare, elaborarea unui chestionar/test pentru personal, si a unui raport de cercetare al unei probleme sociale sau institutionale.	Analiza indicatorilor fundamentali.	Proiectarea unui set de programe și activități de formare profesională.	Elaborarea și completarea unor modele de gestiuni bugetare.	Elaborarea unui ghid legislative, si administrative.	Elaborarea unui chestionar de analiză a comunicării din cadrul unei organizații.
<b>Descriptori de nivel ai competentelor transversale</b>	<b>Competente transversale</b>		<b>Standarde minimale de performanta pentru evaluarea competentei</b>			
D6. Executarea responsabila a sarcinilor profesionale, în conditii de autonomie restransa si asistenta calificata	CT1. Aplicarea valorilor și principiilor deontologice specifice managementului resurselor umane, în condiții de autonomie și independență profesională		Elaborarea unui studiu de caz prin care să se evedențieze abilitatea de rezolvare a unor probleme de personal în concordanță cu valorile și principiile deontologice			
D7. Familiarizarea cu rolurile si activitatile specifice muncii în echipa si distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activității organizației		Realizarea unui portofoliu care să conțină: organigrama, fișe de post și regulamentul intern necesare funcționării unei organizații, precum un ghid de inteviu			
D8. Constientizarea nevoii de formare continua; utilizarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personala si profesionala	CT3. Autoevaluare a nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului organizațional și a pieței forței de muncă; însușirea unor metode și tehnici de învățare		Elaborarea unui plan de dezvoltare profesională pentru următorii 5 ani de la absolvirea studiilor de master.			

Director departament,  
Conf. univ. dr. Sergiu Bălțătescu

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,  
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA