



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**  
Str. Universităț nr. 5, 410087, Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0259 408439  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), [www.socioumane.ro](http://www.socioumane.ro)



---

Aprobat în ședința Școlii Doctorale de Sociologie din 21.06.2018

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ȘCOLII DOCTORALE DE SOCIOLOGIE

---

## Capitolul I - Dispoziții generale

### Art. 1. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament a fost adoptat în temeiul Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, al Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011 modificată prin HG 134/2016, al Cartei Universității din Oradea și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale adoptate de Senatul Universității din Oradea prin HS 25 din 28.09.2017. Prevederile sale se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011.
2. Regulamentul se aplică în cadrul tuturor domeniilor de doctorat care funcționează în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea.
3. Școala Doctorală se poate organiza în cadrul Universității din Oradea, în consorțiu cu alte universități sau cu unități de cercetare - dezvoltare.
4. Regulamentul Școlii Doctorale se completează, ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale conținutului său.
5. Prezentul Regulament se aplică și în cadrul Programelor în cotelă dacă există un Protocol / Parteneriat prin care se stabilește aceasta.

## Capitolul II - Organizarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la Școala Doctorală de Sociologie a Universității din Oradea

### Art. 2. Membrii Școlii Doctorale

1. Calitatea de membri ai Școlii Doctorale o au toți coordonatorii de doctorat în domeniul Sociologie ai Universității din Oradea, titulari sau cadre asociate care au obținut acest statut în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

2. Calitatea de membru al Școlii Doctorale de Sociologie se obține prin aplicarea prevederilor „Regulamentului privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea” aprobat prin HS 33/26 martie 2018 (Anexa 16) și ale prezentului Regulament (vezi Capitolul Coordonatorul de Doctorat și Anexa 1/N - *Standarde/criterii proprii referitoare la evaluarea periodică a activității coordonatorilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie*)
3. Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale de Sociologie se produce prin respectarea prevederilor „Regulamentului privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-Universitatea din Oradea” aprobat prin HS 33 /26 martie 2018 și a Anexei 1/N a prezentului Regulament (*Standarde/criterii proprii referitoare la evaluarea periodică a activității coordonatorilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie*) și prin prevederile prezentului Regulament (vezi Capitolul Coordonatorul de Doctorat)
4. În vederea înființării unor noi domenii de doctorat Școala Doctorală de Sociologie poate afilia coordonatori de doctorate abilitați să coordoneze doctorate în alte domenii, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament.

**Art.3.** Școala Doctorală de Sociologie a Universității din Oradea se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.

**Art.4.** Școala Doctorală de Sociologie este departament al Facultății de Științe Socio-Umane.

**Art.5.** Facultatea de Științe Socio-Umane gestionează domeniul de doctorat Sociologie și alte domenii în cazul în care acestea se înființază în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie din punct de vedere profesional și științific. Școala Doctorală de Sociologie gestionează domeniul de doctorat Sociologie și alte domenii în cazul în care acestea se înființază în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, din punct de vedere administrativ și financiar.

**Art.6.** Școala doctorală este condusă de un director al SD (SD=Școala Doctorală) și de Consiliul Școlii Doctorale. Directorul SD este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

**Art.7. Funcționarea Consiliului Școlii Doctorale de Sociologie**

1. Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie se întrunește cel puțin de două ori pe an la cererea directorului sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.
2. Deciziile Consiliului Școlii Doctorale se iau prin votul majorității membrilor reuniți în ședință sau prin vot electronic (prin email).

**Art.8. Atribuțiile Consiliului SD sunt:**

1. Elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
2. Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

3. Fundamentarea deciziilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
4. Decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
5. Asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
6. Avizează comisiile de admitere, susținere a proiectului de cercetare, susținere a rapoartelor doctorale, comisia de îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
7. Avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice, programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a proiectului de cercetare, de susținere a rapoartelor de cercetare, de prelungire/ a studiilor/grăție, de schimbare a titlului/ de doctorat, de susținere a tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, de susținere publică a tezei, alte cereri;
8. Aprobă echivalarea activităților din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la propunerea conducătorului de doctorat;
9. Reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont de rezultatele cercetărilor proprii și ale doctoranzilor îndrumați, precum și de alte aspecte legate de activitatea profesională a acestora.
10. Alte atribuții legale, stabilite de CSUD (Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat) sau Senatul universitar.

#### **Art.9. Constituirea Consiliului Școlii Doctorale**

1. Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul SD în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara SD aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
2. Membrii Consiliului SD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în .
3. Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD respectivă.
4. Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
5. Studenții - doctoranzi membri ai Consiliului SD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
6. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului SD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului SD.
7. Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul SD, care este numit de către CSD (CSD=Consiliul Școlii Doctorale) dintre conducătorii de doctorat din cadrul SD care nu au altă funcție de conducere și este membru de drept în Consiliul SD.

**Art.10. Organizarea studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie respectă următoarele condiții:**

1. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei SD sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
  - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane;
  - b) un program individual de cercetare științifică.
2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde cursuri și seminarii organizate și oferite de Școala Doctorală, planificate astfel încât prin conținut să vină în întâmpinarea nevoilor de pregătire metodologică și teoretică a studenților doctoranzi;
3. Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților - doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
4. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului - doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.
5. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni;
6. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului - doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
7. Activitățile aferente celor două părți ale SUD (SUD=Studii Universitare de Doctorat), înscrise în programele de pregătire aprobate la nivelul CSUD, pot fi recunoscute pe baza documentelor de confirmare a parcurgerii acestora în alte instituții cu care Universitatea din Oradea are acorduri de parteneriat/colaborare. Se pot recunoaște, de asemenea, activități parcurse în cadrul studiilor universitare de masterat. Recunoașterea activităților parcurse se face în conformitate cu procedura de recunoaștere a creditelor și cu regulamentele școlilor doctorale.

**Art.11. Limba de desfășurare a studiilor:**

1. Studiile universitare de doctorat se pot desfășura în limba română, într-o limbă de circulație internațională, în limba minorităților naționale la cererea studentului.
2. Limba de desfășurare a SUD se înscrie în contractul de studii doctorale.

**Art.12. Programele postdoctorale:**

1. Programele postdoctorale se pot organiza de Școala Doctorală de Sociologie în domeniul Sociologie, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de CSUD.
2. Programul postdoctoral este destinat persoanelor care au obținut diploma de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admitere.
3. La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea din Oradea emite atestatul de studii postdoctorale.

## **Capitolul III - Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat**

### **Art.13. Durata studiilor universitare de doctorat:**

1. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 3 ani și corespunde la 180 credite de studii transferabile. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, în condițiile prevăzute de lege. Prolungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului III. Prolungirea poate avea loc numai cu aprobarea Senatului, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD, și în limita fondurilor disponibile.
2. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului), cu avizul conducătorului de doctorat și al Școlii Doctorale, cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
3. Întreruperea de școlaritate se face începând cu data în care doctorandul solicită în scris acest lucru și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succede perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul - doctorand revine după întrerupere. Reluarea studiilor după întrerupere se face pe baza unui nou contract de studii. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții - doctoranzi care solicită prelungire vor achita integral taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire.
4. Dacă studentul - doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul - doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. În perioada de grație prevăzută studentul - doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

### **Art.14. Contractul de studii:**

1. Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctoral încheiat între studentul - doctorand, conducătorul de doctorat și Universitate. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.
2. Modelul de contract utilizat este cel stabilit de CSUD prin regulamentul propriu.
3. Prolungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

### **Art.15. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate:**

1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului - doctorand și care

- îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe profesionale avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
2. Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții - doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.
  3. La realizarea programului de pregătire universitară avansată pot participa alături de conducătorii de doctorat și alte cadre didactice, cercetători și experți ai Universității din Oradea sau personal asociat, cel puțin cu gradul didactic de lector și cu titlu de doctor.
  4. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde activități care să asigure formarea științifică a studentului-doctorand:
    - a) cursuri oferite de Școlile Doctorale;
    - b) cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de programe de master;
    - c) seminarii;
    - d) activități de cercetare sub îndrumare;
    - e) participări la evenimente științifice;
    - f) prezentări de lucrări;
    - g) audieri de conferințe
    - h) participări la workshop etc.
  5. Condiția minimă de recunoaștere a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este obținerea a 60 de credite pentru cele 2 semestre, în cadrul domeniului medicină și 30 de credite pentru celelalte domenii.
  6. Universitatea din Oradea, prin școlile doctorale și facultățile care gestionează programe de master, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

#### **Art.16. Pregătirea complementară a studenților doctoranzi:**

1. Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a Școlii Doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților - doctoranzi, concretizat în realizarea de articole/comunicări științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al Școlii Doctorale.
2. În conceperea acestor activități de pregătire complementară, se pornește de la premisa că în societatea cunoașterii, doctoratul este un tip distinct de învățare prin și pentru cercetare, care permite studentului - doctorand să obțină atât competențe de vârf în domeniul specializat de studiu cât și aptitudini personale și manageriale generice pentru:
  - a) a elabora proiecte de cercetare în vederea obținerii de mijloace pentru finanțarea lor;
  - b) a descoperi soluții inovative și a le comunica eficient;
  - c) a asigura un bun management al timpului și al resurselor implicate în cercetare;
  - d) a evalua corect și permanent calitatea și performanța în propria activitate și în activitatea echipei din care face parte.

**Art.17. Promovarea în programul de cercetare științifică:**

1. Pentru promovarea studentului - doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.
2. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul - doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a Școlii Doctorale și a Universității din Oradea.
3. Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membri comisiei de îndrumare.
4. Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului - doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul - doctorand prezintă un nou proiect.

**Art.18. Desfășurarea programului de cercetare științifică:**

1. Programul de cercetare științifică are o durată normală de 4 semestre, și este organizat de regulă în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.
2. Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea unui conducător de doctorat în cadrul unei echipe de cercetare și îndrumare. Comisia de îndrumare se propune de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul Școlii Doctorale. Pot fi membri ai Comisiei de îndrumare specialiști cu gradul minim de lector universitar, șef lucrări sau CS III și titlul științific de doctor.
3. La cererea motivată a studentului - doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul - doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul - doctorand să poată finaliza programul de doctorat. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare existentă sau o poate schimba.
4. În cazul doctoratului interdisciplinar, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concură la realizarea programului original de cercetare științifică. Cei doi conducători de doctorat pot să aparțină aceleiași instituții sau partenerilor din consorțiu ori, pot să-și desfășoare activitatea în două IOSUD diferite. În acest caz, între instituții se încheie un acord de cotutelă.
5. Activitatea de îndrumare a studenților - doctoranzi este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
6. Programul de cercetare științifică începe după acceptarea proiectului de cercetare de către conducătorul de doctorat. Din acest moment acest proiect devine tema pentru realizarea tezei de doctorat.

7. Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul - doctorand spre dezbateri în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice care vor reflecta progresul muncii de cercetare științifică. Conducătorul de Doctorat stabilește numărul frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică, cu condiția să fie cel puțin o dată la 12 luni. Școala Doctorală stimulează publicarea rezultatelor obținute în rapoartele intermediare în publicații de specialitate cu referenți. Publicarea de către conducătorii de doctorat și studenții - doctoranzi se face cu indicarea afilierii acestora la Universitatea din Oradea;
8. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe o perioadă de maxim 2 ani, doar pe durata de desfășurare a programului de Studii Universitare de Doctorat (SUD) (3), din motive bine întemeiate, în condițiile precizate în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, pe bază de cerere (Anexa 10), cu acordul conducătorului de doctorat, avizată de Directorul ȘD și aprobată în CSUD. La reluarea SUD, studentul doctorand anunță, în scris, SSUD care face toate demersurile necesare pentru încadrarea acestuia în anul de studii adecvat. Implicite SUD se prelungesc cu perioada de întrerupere.
9. Dacă studenții doctoranzi nu reușesc să finalizeze toate activitățile aferente SUD, respectiv să susțină public teza de doctorat, aceștia au posibilitatea *de prelungire a programului de studii universitare de doctorat cu maxim 2 ani*. Dacă nici în perioada de prelungire nu se susține public teza de doctorat, atunci studenții doctoranzi mai au la dispoziție o **perioadă de grație de maxim 2 ani** în care au posibilitatea să finalizeze și să susțină public teza de doctorat. Dacă teza de doctorat nu este finalizată nici în perioada de grație studentul doctorand va fi exmatriculat. Pentru a beneficia de prelungire/perioadă de grație studenții doctoranzi trebuie să depună la SSUD o cerere întocmită conform Anexei 10. Pentru perioadele de întrerupere/prelungire/perioadă de grație se întocmesc Acte adiționale la Contractul de studii.
10. Rezultatele evaluărilor și echivalărilor vor fi consemnate de către conducătorul de doctorat/evaluatori în formularele specifice (programe de pregătire individuale, procese verbale de susținere proiect/raport/teză) și vor fi depuse la Secretariatul Școlii Doctorale în termen de 3 zile de la data susținerii formei de evaluare. Prezentarea studenților - doctoranzi de la forma cu taxă la orice formă de evaluare prevăzută în Programul individual poate avea loc numai dacă acesta și-a îndeplinit la zi obligațiile de plată a taxei de școlarizare. În acest sens, compartimentul de secretariat va verifica îndeplinirea la zi a acestor obligații și va aviza în consecință cererile studenților - doctoranzi înmatriculați la forma cu taxă.
11. Cheltuielile ocazionate de: organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă în conformitate cu legislația și regulamentele interne în vigoare. În cazul studenților - doctoranzi care au beneficiat de finanțare de la bugetul statului pe durată integrală de 3 ani, prima prezentare la susținerea tezei este gratuită, chiar dacă aceasta are loc după începutul anului universitar următor celui în care a fost finalizat ciclul de studii universitare de doctorat.



**Art.19. Doctoratul în cotutelă:**

1. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutela, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, ori între doi conducători de doctorat aparținând unor domenii diferite de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea. În cazul doctoratului în cotutela se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul doctorand este înregistrat integral la de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
2. IOSUD care înmatriculează inițial studentul - doctorand are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutela la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.
3. Acordul prevăzut la alin. 2 cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD în concordanță cu rolul pe care fiecare îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.
4. Acordul prevăzut la alin. 2 prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări pe bază competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

**Art.20. Finanțarea studiilor universitare de doctorat:**

1. Studiile universitare de doctorat se pot organiza în variantele: finanțare de la bugetul de stat, cu taxă, finanțare din alte surse legal constituite.
2. La Școala Doctorală de Sociologie doctoratul se organizează în regim cu frecvență sau fără frecvență, conform legislației în vigoare. Studenții - doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 la o altă formă decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul acestei forme până la finalizarea acestora. Obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi sunt prevăzute prin Regulamentele Școlilor Doctorale și constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.
3. Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acesteia se aprobă de către Senatul Universității la propunerea CSUD. Cuantumul taxei este prevăzut în Contractul de studii universitare de doctorat.
4. Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, varianta de finanțare poate fi schimbată în condițiile legii și conform reglementărilor interne, precum și în cazuri de forță majoră, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și al CSUD și cu aprobarea Senatului.
5. Doctorandul finanțat de la bugetul statului și care nu finalizează SUD în perioada legală de finanțare, trece la varianta de finanțare prin taxă anuală de studii.
6. Doctoranzii cu taxă pot accede la finanțarea de la buget, dacă se eliberează un loc finanțat în același domeniu, respectiv domeniu fundamental. În acest scop, Școala Doctorală va organiza concurs pe baza unor criterii aprobate de către CSUD.

#### **Art.21. Transferul studentului doctorand:**

1. Transferul studentului - doctorand la un alt IOSUD se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.
2. Transferul la un alt IOSUD se poate face doar în următoarele situații:
  - a) Încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Oradea nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;
  - b) În alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD.
3. Transferul de la un alt IOSUD se poate face cu acordul ambelor instituții, a conducătorului de doctorat solicitant, în limita locurilor disponibile ale acestuia și numai în regim cu taxă.

### **Capitolul IV - Conducătorul de doctorat**

#### **Art.22. Calitatea de conducător de doctorat:**

1. Calitatea de conducător de doctorat se obține în conformitate cu prevederile legale în vigoare dacă persoana care solicită această calitate îndeplinește următoarele condiții:
  - a. Deține dreptul de a coordona doctorate în Sociologie sau în alte domenii de doctorat autorizate sau în curs de autorizare de a funcționa în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie atestat prin OM valabil (atestat de abilitare în domeniu sau recunoașterea dreptului de a coordona doctorate în domeniu pentru cei care dețin acest drept dinainte de 2011)
  - b. Pentru afilierea la domenii de doctorat existente (autorizate prin OM) cel care dorește să devină coordonator de doctorate în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie trebuie să îndeplinească criteriile de abilitare stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și care sunt în vigoare la momentul depunerii cererii de afiliere în domeniul Sociologie sau în celelalte domenii pentru care se dorește afilierea.
2. În cazul conducătorilor de doctorat din străinătate, aceștia vor fi acceptați în conformitate cu art. 166 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale și art. 14 alin. (3) din *Codul Studiilor Universitare de Doctorat*.
3. Pierderea calității de membru al Școlii Doctorale de Sociologie intervine la cerere, prin retragerea acestei calități sau în urma retragerii calității de conducător de doctorat în acord cu art. 69 alin. (5) din *Cod*, sau din orice alt motiv care duce la pierderea calității de conducător de doctorat.
4. Retragera calității de membru al Școlii Doctorale de Sociologie se realizează prin respectarea prevederilor din „REGULAMENTUL privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea Din Oradea” adoptat de Senatul UO prin HS/26.3.2018.
5. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți - doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
6. Pentru a conduce doctorate la Universitatea din Oradea, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau o instituție componentă a acesteia și să fie membre ale unei școli doctorale. Un cadru didactic și de cercetare

care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD Universitatea din Oradea.

**Art.23. Planificarea sarcinilor conducătorilor de doctorat:**

1. Numărul studenților - doctoranzi înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 15. Normarea activităților de îndrumare doctoranzi prestate de către conducătorii de doctorat se face în statele de funcții ale școlilor doctorale, la nivelul a 0,5 ore/doctorand aflat în îndrumare.
2. Conducătorii de doctorat pot lua în îndrumare noi studenți - doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 ani. Conducătorii de doctorat care au împlinit vârsta de 70 ani nu pot deschide noi poziții pentru admitere, dar pot prelua prin transfer studenți - doctoranzi aflați în diferite stadii de pregătire. Conducătorii de doctorat, titulari ai Universității din Oradea, angajați pe perioadă nedeterminată, își pot desfășura și după împlinirea vârstei de pensionare aț de coordonare a doctoranzilor, la cerere, păstrându-și titularizarea, în condițiile legii.

**Art.24. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat:**

1. Conducătorul de doctorat are obligația să:
  - a) recomande teme, precum și direcții de cercetare pentru proiecte;
  - b) asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
  - c) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
  - d) stabilească elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - e) monitorizeze realizarea de către doctorand la timp și în bune condiții a obligațiilor prevăzute în contractele de studii;
  - f) să se asigure de respectarea normelor de etică academică și de etică a cercetării de către studenții doctoranzi și să respecte el însuși aceste norme;
  - g) sprijine mobilitatea studenților - doctoranzi;
  - h) evite apariția incompatibilităților și conflictelor de interese în îndrumarea studenților - doctoranzi;
  - i) în cazul studenților - doctoranzi la forma cu taxă, conducătorii de doctorat sunt obligați să accepte susținerea de către doctoranzi a rapoartelor de cercetare sau tezei de doctorat numai dacă aceștia și-au îndeplinit obligațiile de plată la zi a taxelor de școlarizare, respectiv dacă cererile acestora au aviz favorabil din partea Compartimentului Secretariat;
  - j) respecte Regulamentul intern al Universității din Oradea și prezentul Regulament precum și procedurile și metodologiile adiacente.
2. Conducătorul de doctorat are dreptul să:

- a) refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- b) fixeze cu studentul-doctorand planul de lucru și calendarul de cercetare;
- c) propună echivalarea activităților programate în perioada de pregătire pe bază de studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;
- d) fie remunerat pentru activitatea prestată;
- e) propună spre sancționare studenții - doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice;
- f) fie evaluat, intern și extern, în mod imparțial și corect, potrivit cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- g) cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- h) cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- i) refuze îndrumarea unui student - doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- j) solicite consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student - doctorand;
- k) selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacanta aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului – doctorand în urma propunerii conducătorului de doctorat; un student - doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorate;
- l) solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare ț de student - doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.

**Art.25.** Studentul - doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, atunci când acesta nu mai are relații contractuale cu Universitatea din Oradea, nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau devine indisponibil, ori pentru alte motive obiective, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele în vigoare.

## **Capitolul V - Studentul doctorand**

### **Art.26. Calitatea de doctorand:**

1. Persoană admisă la doctorat are pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat calitatea de student - doctorand, calitate asimilată celei de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.
2. Pe toată durata activității, studentul - doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale. Studentul - doctorand admis cu finanțare din fonduri publice poate desfășura activități didactice la ciclul de licență, IF, IFR, ID, potrivit contractului de studii de doctorat și în contul acestuia, în limita a 4 - 6 ore convenționale activități didactice pe săptămână, și are prioritate la alocarea acestora în fața personalului didactic asociat, fără a fi necesară susținerea vreunui concurs. Activitățile didactice care depășesc numărul de 6 ore vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, studenții - doctoranzi având prioritate la alocarea acestora față de personalul didactic asociat.

Studentii-doctoranzi la forma cu taxă nu sunt obligați să presteze activități didactice în contul contractului de studii, dar au prioritate la alocarea orelor.

**Art.27. Studentul-doctorand are dreptul să:**

1. Opteze în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale;
2. Propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
3. Schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
4. Folosească facilitățile științifice ale Universității din Oradea (laboratoare, săli de curs, biblioteci etc.);
5. Beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
6. Participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul Universității din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
7. Fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
8. Se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
9. Beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
10. Participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școală doctorală sau/și de Universitatea din Oradea;
11. Fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

**Art.28. Studentul - doctorand are obligația să:**

1. respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;
2. să respecte normele de etică a cercetării specifice domeniului sociologiei care se pot consulta pe pagina <https://societateasociologilor.ro/despre-ssr/codul-de-etica-al-ssr-proiect>
3. respecte calendarul de lucru fixat în comun acord cu coordonatorul științific;
4. prezinte la termenele stabilite rapoartele intermediare de cercetare științifică;
5. respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității.
6. să achite la timp taxele de școlarizare;
7. prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
8. susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea studiilor universitare de doctorat.

**Art.29.** Studentul - doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student - doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

## **Capitolul VI - Admiterea la studiile universitare de doctorat**

**Art.30. Organizarea admiterii la doctorat:**

1. Admiterea la studii de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de Sociologie, de regulă în luna septembrie.
2. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în domeniul Sociologie se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat, precum și cu condiția probării competenței lingvistice în una dintre limbile moderne engleză, franceză, germană, conform Metodologiei de admitere.
3. Concursul de admitere la studii universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de studiu, stabilite la nivelul Școlii Doctorale de Sociologie, respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Conținutul și forma concursului de admitere sunt aprobate anual de Consiliul Școlii Doctorale și publicate sub forma Metodologiei de Admitere la Studiile Doctorale în Domeniul Sociologie cu cel puțin 6 luni înaintea datei concursului de admitere. Școala Doctorală de Sociologie asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.
4. Examenul de competență lingvistică (dacă este cazul) se susține la departamentele de limbi străine ale Universității și precede concursul de admitere la doctorat.
5. Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională valabil/obținut în ultimii 2 ani, precum și pentru absolvenții specializărilor de limbi moderne ori care au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă modernă, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
6. Constituirea Comisiei de admitere se face pe domeniul Sociologie, la propunerea conducătorilor de doctorat din domeniu, cu avizul Școlii Doctorale de Sociologie și cu aprobare CSUD.
7. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție, în cadrul concursului de admitere organizat pe domeniul de doctorat, în acord cu legislația și regulamentele în vigoare.
8. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale de Sociologie.
9. Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale rectorului, în baza propunerii înaintate de CSUD. După aprobarea înmatriculării, în termen de 15 zile, studenții-doctoranzi sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.
10. În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul doctorand vor completa contractul de studii, după modelul anexat prezentului regulament. Studentul-doctorand dobândește această calitate numai după înmatriculare.

**Art.31. Candidați eligibili la admiterea la doctorat:**

1. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenți cu diplomă de master sau echivalenta acesteia.

2. Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.
3. Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.
4. Universitatea din Oradea poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.
5. Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

## **Capitolul VII - Elaborarea și susținerea tezei de doctorat**

**Art.32.** Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

### **Art.33. Conținutul și forma tezei de doctorat:**

1. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului - doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii ei publice. Noul titlu va fi notificat către Școala doctorală.
2. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
4. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului acesteia, potrivit Legii.
5. Teza de doctorat va fi legată în copertă tipizată, de culoare albastră, nuanța specifică Universității din Oradea. Coperta conține datele menționate în anexă. Pe copertă nu se imprimă titlul tezei de doctorat. Foaia de gardă conține datele înscrise pe copertă, precum și titlul tezei de doctorat. Teza de doctorat va fi redactată și depusă în format tipărit și digital (pe CD) la Școala Doctorală de Sociologie și la SSUD (SSUD=Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat).
6. Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat și în condițiile legislației în vigoare și ale regulamentelor interne.

### **Art.34. Depunerea tezei de doctorat:**

1. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. Susținerea tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare reprezintă finalizarea stagiului de doctorat.
2. Teza de doctorat se depune în 2 exemplare (format tipărit și electronic), la SSUD, împreună cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat, cu avizul membrilor comisiei de îndrumare și aprobarea CSD.
3. În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la IOSUD care a făcut înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele

favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu acordul Comisiei de îndrumare pentru susținerea tezei.

4. Documentele anexe depunerii tezei de doctorat sunt:
  - a) Cerere de depunere a tezei - 2 exemplare;
  - b) Propunere comisie - 2 exemplare;
  - c) Fișa personală - 2 exemplare;
  - d) Curriculum vitae - 2 exemplare;
  - e) Listă lucrări - 2 exemplare;
  - f) Procesul verbal de susținere în cadrul Comisiei de îndrumare - 2 exemplare;
  - g) Referatul conducătorului științific - 2 exemplare;
  - h) Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de studentul-doctorand - 1 exemplar.

**Art.35. Transmiterea tezei spre evaluarea către comisia de specialiști:**

1. CSUD prin SSUD trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști denumită în continuare comisie de doctorat.
2. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este din cel puțin 5 persoane: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate (dintre care cel puțin doi din afara Universității din Oradea). Președintele comisiei este, de regulă, directorul Școlii doctorale sau decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, ori un membru al Școlii Doctorale. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate,
3. Comisia este numită prin Ordinul Rectorului, emis în baza hotărârii CSUD.
4. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art.36. Activitatea Comisiei/referenților oficiali:**

1. Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la SSUD, în termen de cel mult 30 zile de la primirea tezei de doctorat. Un referat preliminar conținând calificativul acordat poate fi depus la SSUD înainte de susținerea publică a tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la SSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.
2. În cazul în care unul din referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și cu aprobarea directorului CSUD.
3. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Școala Doctorală numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.



**Art.37. Informarea comunității științifice:**

1. Informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice se face prin:
  - a) Consultarea lucrării și a rezumatului la biblioteca Universității;
  - b) Afișarea electronică pe site-ul Universității din Oradea ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro));
  - c) Anunțul scris sub formă de afiș;
  - d) Difuzarea rezumatului tezei de doctorat;
  - e) Rezumatul se afișează pe site-ul Universității din Oradea, prin grija SSUD, cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii acestora;
2. Studentul-doctorand poate elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor studentului-doctorand.
3. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.
4. În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

**Art.38. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat:**

1. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții.
2. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.
3. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Universității din Oradea, precum și pe site-ul Universității cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea tezei, prin grija SSUD.
4. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea poate avea loc în intervalul de minim 30 zile și maxim 3 luni de la data emiterii deciziei Rectorului de numire a Comisiei de doctorat.
5. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

**Art.39. Desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat:**

1. Ședința de susținere publică se desfășoară sub însemnele academice ale Universității din Oradea astfel:
  - a) Președintele comisiei de doctorat face o scurtă prezentare a activității științifice a membrilor comisiei și a studentului-doctorand;
  - b) Președintele comisiei comunică numele persoanei care întocmește procesul verbal;
  - c) Prezentarea tezei de către studentul-doctorand;
  - d) Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
  - e) Dezbateră, care se desfășoară astfel: după prezentarea tezei, a referatelor de specialitate și respectiv, a sintezei aprecierilor transmise pe baza rezumatului lucrării, președintele comisiei invită la întrebări, răspunsuri și discuții, la care participă deopotrivă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală;

- f) Comisia deliberază și întocmește Raportul;
  - g) Președintele comisiei comunică public rezultatul evaluării, consemnat în Raport.
2. Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală, incluzând întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Întrebările și răspunsurile sunt consemnate în Procesul Verbal al comisiei.
  3. Dezbateră se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

**Art.40. Evaluarea în urma susținerii și a doua susținere:**

1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, conform reglementărilor în vigoare. Calificativul „Excelent” se acordă pentru maxim 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor în cadrul unui domeniu, respectiv în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea, în decursul unui an universitar. Calificativele sunt consemnate în Raportul comisiei.
2. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia comunică auditoriului propunerea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor, propunere care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
3. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.
4. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Capitolul VIII - Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei**

**Art.41. Procedura de solicitare a validării din partea CNATDCU:**

1. Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează SSUD pentru a completa dosarul studentului-doctorand.
2. IOSUD Universitatea din Oradea transmite dosarul studentului-doctorand, un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul tutelar în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat, prin grija SSUD.

**Art.42.** Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministerului tutelar la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art.43. Diploma de doctor:**

1. Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză respectiv, în limba minorității naționale și limba engleză și se eliberează de către Universitatea din Oradea pe baza Ordinului Ministerului tutelar.
2. Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat - științific (acronimul Dr.) sau profesional (acronimul Dr. P) respectiv, domeniul în care a fost obținut titlul.
3. Înmânarea diplomei de doctor se poate face în cadrul unei ceremonii publice festive.

## **Capitolul IX - Asigurarea calității în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie a Universității din Oradea**

### **Art.44. Evaluarea coordonatorilor de doctorate și a școlii doctorale:**

1. Școala Doctorală de Sociologie este responsabilă de asigurarea unor standarde de înaltă calitate în organizarea și desfășurarea SUD. Responsabili de calitatea doctoratului sunt conducătorul de doctorat și studentul - doctorand.
2. Conducătorii de doctorat sunt evaluați anual, potrivit metodologiei anexate și unor criterii propuse de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD.
3. Școala Doctorală de Sociologie este evaluată intern în conformitate cu procedura internă de evaluare.
4. Prin Regulamentul Școlii Doctorale se stabilesc cazurile și modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale.

**Art.45.** Redobândirea calității de conducător se poate obține prin aplicarea „Regulamentului privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale din cadrul ISUD-Universitatea din Oradea” aprobat prin HS UO 33 din/26 martie 2018.

**Art.46.** Școala Doctorală și conducătorii de doctorat se supun evaluărilor în conformitate cu legislația națională.

## **Capitolul X - Dispoziții finale**

**Art.47.** Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie, se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Sociologie și al membrilor Școlii Doctorale de Sociologie.

**Art.48.** În desfășurarea activității sale Școala Doctorală de Sociologie cooperează în limita legii și a reglementărilor Universității din Oradea cu CSUD, aplicând metodologiile și instrumentele recomandate de aceasta.

Decan Facultate de Științe Socio-Umane  
Conf. Univ. Dr. Karla Melinda Barth

Director Școală Doctorală de Sociologie  
Prof. Univ. Dr. Adrian Hatos