



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

valabil începând cu anul universitar 2017/2018

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (OMEN 5643/2017);
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

1.2. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la Universitate din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenți ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu și care sunt acreditate la Universitatea din Oradea, cu aprobarea ambelor senat universitare, după avizele consiliilor de administrație;
- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenți ai programelor de studii de licență acreditate și în cadrul altor universități, cu aprobarea ambelor senat universitare, după avizele consiliilor de administrație;
- **examen de disertație**, pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master acreditate, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit Ordinului ministrului educației naționale nr. 3098/ 27.01. 2016, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, după caz, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Examenele de finalizare de la paragraful (2) se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu al Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU), pornind de la cadrul general de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat stabilite și aprobate la nivelul Universității din Oradea.

1.3. Candidații vor fi informați asupra perioadei de susținere a examenului, condițiilor de înscriere, conținutului și probelor examenului, cursurilor de pregătire etc. prin afișare la avizierul FSSU și prin postarea tuturor informațiilor pe pagina web a facultății – www.socioumane.ro

1.4. În cadrul Universității din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor **acreditate** sau **autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare**.

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ , ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004

2.1. (1) **Examenul de licență/diplomă** în cadrul FSSU constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, care sunt publice.

(2) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile, suplimentare celor 30 aferente fiecărui semestru.

În cazul examenelor de licență/diplomă, acestea sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

2.2. (1) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/ comisiilor de examen **și** a examinatului.

(2) Proba 1 / evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară prin:

- **examen oral** la programele de studii din domeniile Sociologie, Resurse Umane și Asistență socială.
- **examen scris** la programele de studii din domeniile Psihologie și Științe ale educației.

(3) Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba 1 după o tematică stabilită în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții, pe baza planurilor de învățământ și programelor analitice specifice promoțiilor lor din acest sistem (anterior sistemului Bologna).

Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

(4) Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii ([SEAO-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor](#)).

Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.3. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de licență.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență/proiectele de diplomă) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

2.4. (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Nota probei este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(7) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultăților organizatoare și pe pagina web.

2.5. În cazul absolvenților care au susținut la Universitatea din Oradea, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, aceștia refac integral examenul.

2.6. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține **proba 1** după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice specifice promoțiilor lor (anterior sistemului Bologna).

2.7. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu se va desfășura conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2017/2018 avizat în ședința consiliului de administrație din data de 22.01.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității din Oradea la data de 29.01.2018.

2.8. Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000

(1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului **superior particular** de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui **examen de selecție**.

(2) Universitatea din Oradea **nu** organizează examene de selecție și nici examene de licență/diplomă pentru absolvenții universităților particulare care au fost înmatriculați în anul I de studii în anii 1990-1996 la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție, conform Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și nici pentru absolvenții aflați în situația prevăzută în Legea 1/2011, art. 361, alin. (4) și (

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

3.1. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

3.2. Facultatea de Științe Socio Umane din cadrul Universității din Oradea organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea disertației.

(2) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezenta, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Pentru examenul de disertație, media finală este nota probei „Prezentarea și susținerea disertației”.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Nota examenului de disertație se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(7) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare.

3.4. (1) Temele disertațiilor sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de către consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

(2) Disertațiile sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

3.5. (1) Pot să fie conducători științifici ai disertațiilor cadrele didactice titulare sau asociate ale Universității din Oradea care dețin titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de master.

(2) Disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul științific de doctor).

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul Universității din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Facultatea de Științe Socio-Umane poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

4.2. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni pe parcursul unui an universitar, conform hotărârii consiliului facultății și anume: sesiunea de vară în perioada iunie-iulie, sesiunea de toamnă în luna septembrie și/sau sesiunea de iarnă în luna februarie a anului universitar următor.

4.3. (1) Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

4.4. (1) Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății absolvite.

(2) În cazul absolvenților unui *program de studii de licență autorizat provizoriu*, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează H.G. în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

4.5. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

4.6. (1) Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan;
- foaie de lichidare completată și vizată;

- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă nu există la dosarul absolventului);
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master) însoțită de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosar;
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

4.7. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

4.8. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web. www.socioumane.ro

4.9. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

4.10. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

4.11. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

4.12. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă / disertației se face în fața comisiei și **este publică**. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare

4.13. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

4.14. (1) **Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație** și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor (pentru probele scrise) se stabilesc pe programe de studii, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și al consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin decizia rectorului.

(2) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se publică pe pagina web a facultății: www.socioumane.ro

(3) O comisie este formată din: un președinte, minimum trei membri și un secretar, la care se adaugă minimum un membru supleant (se recomandă minimum doi membrii supleanți). Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să fie cadru didactic cu titlul științific de doctor.

(4) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

În cazul absenței președintelui comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, președintele comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței președintelui comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi al președintelui nou desemnat.

(5) Membrii comisiilor, inclusiv președintele comisiei, vor fi cadre didactice având competențe în domeniul disciplinelor de examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

În cazul absenței secretarului comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, secretarul comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței secretarului comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi al secretarului nou desemnat.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen (inclusiv președintele și secretarul), cât și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4.15. (1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.

4.16. (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul - tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(2) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(3) Conform art. 143, alin. (4) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și coordonatorii disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Universitatea din Oradea are și utilizează un software anti-plagiat și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea disertațiilor. Disertațiile sunt verificate cu un soft anti-plagiat. Procentul de similitudine acceptat este stabilit de consiliul facultății.

4.17. Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

4.18. (1) **Diplomele** pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar **suplimentele la diplomă** de către instituțiile absolvite de candidați.

4.19. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate), precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care **nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc**, la cerere, un **certificat de studii universitare** eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

4.20. (1) Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

(2) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(3) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

(4) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

4.21. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

4.22. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2017/2018.

4.23. Prezentul regulament are la bază regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2017/2018 avizat în ședința consiliului de administrație din data de 22.01.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității din Oradea la data de 29.01.2018.

4.24. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane din data de 08.03.2018

DECAN
Conf.univ.dr. Karla Barth