



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE  
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0259 408439  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), [www.socioumane.ro](http://www.socioumane.ro)

---



# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE 2016-2020**



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**  
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0259 408439  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), [www.socioumane.ro](http://www.socioumane.ro)

---



## CUPRINS

Cap. I – CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI.....	3
Cap. II – STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR.....	4
Cap. III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI.....	5
Cap. IV – ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI.....	6



Prezentul Regulament a fost elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și *Carta Universității din Oradea*.

În vederea organizării și funcționării în bune condiții și cu respectarea dispozițiilor legale,

**CONSILIUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE  
adoptă următorul  
REGULAMENT:**

**Cap. I – CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI**

**Art. 1** – Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea, care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al Facultății. Consiliul Facultății își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și prezentul regulament. Decanul Facultății prezidează ședințele Consiliului Facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului Facultății și ale Consiliului de Administrație, precum și dispozițiile Rectorului.

**Art. 2** – Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componența Facultății (toate departamentele din componența facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales) și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

**Art. 3** – Alegerea membrilor Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane se desfășoară în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu *Carta Universității din Oradea* și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. La ședințele Consiliului facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, respective, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din facultate/universitate, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.



**Art. 4** – Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de unul din Prodecanii Facultății, desemnat prin *Decizie* a Decanului.

**Art. 5** – Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții Facultății și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor Consiliului și provin din următoarele cicluri de studii: 3 studenți din ciclul I de studii (studii universitare de licență), forma de învățământ cu frecvență – câte 1 student ales din fiecare an de studiu al ciclului I de studii (studii universitare de licență), forma de învățământ cu frecvență; 1 student din ciclul I de studii (studii universitare de licență), forma de învățământ la distanță; 1 student din ciclul II de studii (studii universitare de master), forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 6** – Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii – *Hotărâri ale Consiliului* – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore.

**Art. 7** – Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la **mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar** sunt de drept demiși din Consiliul Facultății, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al Consiliului, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*. Membrii Consiliului care întârzie nemotivat și fără a aduce în prealabil, la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că vor întârzia la ședința Consiliului astfel convocată și motivul întemeiat al întârzierii, nu au voie să intre în sala de ședință după începerea acesteia fără acordul prealabil al Decanului/Președintelui Consiliului și sunt considerați absenți nemotivați de la respectiva ședință.

**Art. 8** – Motivarea absenței se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii Consiliului Facultății au obligația de a aduce la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Decanul/Președintele Consiliului are obligația de a comunica membrului Consiliului care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absența sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului absentează de la ședințele de Consiliu, Directorul Departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un al membru al Departamentului său pentru a participa la ședință cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.

## Cap. II – STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

**Art. 9** – Ședințele de Consiliu sunt ordinare – o dată pe lună – și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea Consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea Consiliului se poate face – după caz – și cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății; în acest caz, membrii Consiliului Facultății pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință* și



*Ordinea de zi* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică

**Art. 10** – *Ordinea de zi* aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor.

**Art. 11** – Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

### Cap. III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

**Art. 12** – Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății, ca organism decizional și deliberativ al facultății, sunt următoarele:

- 12.1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; propune Senatului Universității, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la nivelul Facultății.
- 12.2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- 12.3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- 12.4. Definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează *Planurile Strategice de Dezvoltare* și *Planurile Operaționale* anuale;
- 12.5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
- 12.6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- 12.7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- 12.8. Propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
- 12.9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre;
- 12.10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
- 12.11. Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- 12.12. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
- 12.13. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
- 12.14. Propune cifrele de școlarizare;
- 12.15. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
- 12.16. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
- 12.17. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- 12.18. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;



- 12.19. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
- 12.20. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
- 12.21. Aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților;
- 12.22. Organizează manifestări științifice;
- 12.23. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
- 12.24. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
- 12.25. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
- 12.26. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
- 12.27. Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
- 12.28. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
- 12.29. Avizează candidaturile pentru funcția de director al Centrului de CDI;
- 12.30. Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
- 12.31. Pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA);
- 12.32. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și *Carta Universității* și/sau stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

**Art. 13** – Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adoptă Consiliul Facultății instituie comisii și/sau consilii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile/consiliile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrație al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale Consiliului Facultății. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei/unui Comisii/Consiliu a/al Consiliului Facultății a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei/Consiliului **pe durata unui an universitar, președintele Comisiei/Consiliului** va declanșa procedura de înlocuire.

#### **Cap. IV – ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI**

**Art. 14** – În Consiliul Facultății, *Hotărârile* se adoptă, de regulă, prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv ”delegați”). Pentru situații excepționale și dacă nu contravine altor proceduri legale, la solicitarea și convocarea Decanului, Consiliul Facultății poate adopta hotărâri și prin *procedura de vot electronic*. În această situație a aplicării procedurii de vot electronic, convocarea, ordinea de zi a ședinței și materialele supuse votului se postează de către Decan (sau Prodecan desemnat de către Decan), numai prin mesaj electronic, împreună cu propunerea de hotărâre care urmează a fi supusă votului electronic; membrii Consiliului Facultății cu drept de vot votează prin vot deschis în cazul procedurii de vot electronic, prin mesaj postat în replică la mesajul astfel transmis de Decan (sau



Prodecan desemnat de către Decan), în termenul astfel solicitat, dar care termen nu poate fi mai puțin de 24 ore de la data solicitării votului electronic. Membrii Consiliului care nu votează electronic în replică la respectivul mesaj, se vor lua în considerare ca "Abținere".

**Art. 15** – Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

**Art. 16** – La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice participă numai cadrele didactice din Consiliu. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății nu au drept de vot în acest caz.

**Art. 17** – Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

**Art. 18** – Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**Art. 19** – *Hotărârile Consiliului* sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar *Hotărârile* astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților Facultății, prin informări la ședințele de departament/structură și/sau într-o sinteză transmisă de Decan prin mesaj electronic. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au obligația de a informa studenții Facultății cu privire la *Hotărârile Consiliului* care îi privesc pe studenți..

**Art. 20** – Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății și respectiv, de către studenții Facultății, după caz.

**Art. 21** – Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui Consiliului Facultății și/sau a 1/3 din membrii Consiliului și respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății.

**Art. 22** – Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 27.06.2016, după aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății - [socioumane.ro/](http://socioumane.ro/).

DECAN,

Conf.univ.dr. Karla Melinda BARTH